

ГАПОУ «ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
30.09.2025 г., протокол № 2

Утверждено приказом директора ГАПОУ
«Заинский политехнический колледж» от
02.10.2025 г., № 236

Согласовано:

Председатель студенческого совета _____

Согласовано:

Председатель родительского комитета _____

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

- Приказом от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Уставом ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»,

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления и предоставления обучающимся академического отпуска.

1.3. Перевод, восстановление, отчисление и предоставление академического отпуска обучающимся оформляется приказом по профессиональному образовательному учреждению.

1.4. Вопросы, касающиеся сохранения и движения контингента ежегодно рассматриваются на итоговом педагогическом совете профессионального образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается зачетной книжки или справка об обучении, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".
(наименование _____ образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору учебная часть.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном), копию зачетной книжки. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____"
(наименование _____ образовательного учреждения)
(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального образования на
(базовый, углубленный)
_____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

На основании представленных документов об образовании, справки об обучении в образовательном учреждении, копии зачетной книжки определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, требованиям рабочего учебного плана по профессии/специальности образовательной программы по содержанию и объему в часах.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

2.2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую внутри колледжа является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

2.2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

2.2.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором колледжа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.2.4. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

2.2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента или законного представителя.

2.2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из профессионального образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое профессиональное образовательное учреждение, а так же в связи с призывом в ряды Вооружённых сил РФ.

2) по инициативе профессионального образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в профессиональное образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в профессиональное образовательное учреждение. При отчислении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации профессионального образовательного учреждения, необходимо получить согласие органов опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и профессионального образовательного учреждения в том числе в случае ликвидации профессионального образовательного учреждения;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед профессиональным образовательным учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ профессионального образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- призыв в ряды Вооруженных Сил РФ,
- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- нежелание продолжить учебу и т.д.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе профессионального образовательного учреждения являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии, не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (дополнительная сессия);

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора сроки, в том числе:

а) не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом директора сроки (при восстановлении и переводах);

б) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

в) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по отчету по практике;

г) не прошедшие государственную итоговую аттестацию (в соответствии с Положением о ГИА);

д) непосещаемость учебных занятий и практики обучающимся без уважительной причины в течение месяца;

- е) невыход на сессию без уважительной причины;
- ж) за нарушение статей Уголовного кодекса, после получения Решения суда о наказании, связанном с лишением свободы;
- з) невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- и) грубое (неоднократное) нарушение учебной дисциплины, Устава профессионального образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка студентов (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся колледжа; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта профессионального образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами профессионального образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из профессионального образовательного учреждения. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся рассматриваются: на заседании педагогического совета.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений профессиональное образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ. Датой начала действия приказа является дата его подписания. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.7. Обучающимся, отчисленным из профессионального образовательного учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка о выполнении учебного плана и результатах за период обучения..

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из профессионального образовательного учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в профессиональное образовательное учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе организации, определяются локальным нормативным актом этой организации:

Восстановление лиц в число студентов профессионального образовательного учреждения осуществляется в период каникул на основании личного заявления с визами заведующего отделения и зам.директора по УР

4.3. Заявление о восстановлении рассматривается вышеназванной комиссией и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по профессиональному образовательному учреждению. При необходимости, администрация колледжа может затребовать характеристику с места работы обучающегося за период последующей после отчисления по собственному желанию.

4.4. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает руководитель профессионального образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

4.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им профессиональной образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в профессиональном образовательном учреждении по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя профессионального образовательного учреждения. В случае не выхода обучающегося из академического отпуска в назначенное время, он может быть отчислен из профессионального образовательного учреждения.

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) будет зачислен(а) при предоставлении всех необходимых документов об образовании в ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» в группу № ____ курса по специальности/профессии «_____» со сроком обучения ____ года ____ месяцев.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Форма обучения – дневная (очная).

Зам. директора по УР
